

אמנה ארגונית - קבוצת עזריאלי ארגון ידידותי לבני משפחה מטפלים



התפיסה הארגונית

כחברה מובילה המחויבת לבריאותם ולרווחתם של עובדי החברה ובני משפחותיהם, החלטנו להציב את הנושא של עובדים-בני משפחה מטפלים על סדר היום הארגוני וקבענו מדיניות ארגונית המכירה, מסייעת ותומכת בעובדים אלה.

מטרות

1. לקדם בארגון סביבת עבודה תומכת לעובדים-בני משפחה מטפלים.
2. לדאוג ולסייע לעובדים המתמודדים עם טיפול בבן משפחה במצבים זמניים ומתמשכים תוך שמירה על הדרישות הארגוניות.
3. לסייע למנהלים לרכוש כלים שיאפשרו להם לזהות ולתת מענים מותאמים לצרכי עובדים אלו.

רקע

כמיליון וחצי ישראלים תומכים ומטפלים בבן משפחה המתמודד עם מחלה, מוגבלות או זקנה (Family Caregivers). הם עושים זאת במקביל לניהול בית וקריירה. לסייע לבן משפחה היבטים חיוביים רבים, למשל, תחושת סיפוק וחיזוק הקשר הבין אישי. לצד זאת, קיימות גם השלכות על בריאותו הגופנית והנפשית של בן המשפחה המטפל ועל מצבו הכלכלי והתעסוקתי.

קבוצת עזריאלי החליטה לפעול על מנת לתמוך ולסייע לעובדי הקבוצה המטפלים בבני משפחתם.

הגדרות

מי זכאי להטבות עובד-בן משפחה מטפל?

עובד שמטפל ב:

- ילד/ה
- בן/בת זוג
- הורה
- אח/ות
- חמ/ות (*הסיוע הינו בגמישות בניצול ימי מחלה בלבד וינתן בהתאם להנחיית החוק)

באילו מצבים רפואיים?*

- מחלה ממארת
- דיאליזה
- צרכים מיוחדים
- מחלות קשות או כרוניות
- השתלת איברים
- מחלת נפש
- אשפוז ממושך (מעל שבועיים)
- תרומת איברים
- טיפול בהורה סיעודי
- ניתוח קשה הדורש זמן החלמה ממושך (מעל שבועיים)
- פצועי מלחמה (פיזית ו/או נפשית)
- נפגעי פעולות איבה

*בצירוף אישורים רפואיים מתאימים

סל הזכויות, ההטבות והתמיכה העומדים לרשות העובד

כארגון ידידותי לעובדים-בני משפחה מטפלים, בחרנו להעניק סיוע ותמיכה בדרכים הבאות:

זכויות והטבות:

- תוספת של 9 ימי מחלה.
- גמישות בניצול ימי מחלה.
- עבודה מרחוק- אפשרות לבצע חלק מימי העבודה מרחוק, בכפוף לאישור מנהל ולתפקיד המאפשר עבודה מהבית.
- שעון עבודה גמיש- אפשרות לעבודה בשעות גמישות, כלומר הגעה מוקדמת או מאוחרת, בכפוף לאישור מנהל.
- אין הגבלת גיל בטיפול בילד/ה החולה במחלה קשה.
- טיפול פסיכולוגי (מתן מיתר)- 14 פגישות על חשבון החברה בסבסוד מלא.

תמיכה, מידע והכוונה:

- ייעוץ טלפוני במרכז התמיכה של עמותת CareGivers Israel (ללא עלות).
- מפגשי תמיכה קבוצתיים במקום העבודה- לפי צורך.
- הרצאות מומחים בנושאים מרכזיים במסגרת מקום העבודה.

אחריות

האחריות למימוש המדיניות בחברה תהיה על **מנכ"ל החברה וסמנכ"לית משאבי אנוש**.
 באחריות **המנהלים הישירים** לפעול לאיתורם וזיהויים של עובדים שהם בני משפחה מטפלים
 מקרב עובדיהם, ולסייע לעובדים אלו בהתאם למדיניות זו.
 באחריות **העובדים** שהם בני משפחה מטפלים לנהל דיאלוג עם המנהל הישיר ו/או עם מחלקת
 משאבי אנוש, בעת הצורך.

הצעדים הנדרשים למימוש הזכויות, ההטבות והתמיכה אותם מעניק הארגון:

1. **הכרה:** על העובד למלא נספחים א' ו-ב' כולל אישורים רפואיים.
2. **אישור:** הארגון יבחן את הבקשה ובהתאם להגדרות האמנה, תינתן/לא תינתן הכרה כעובד-בן משפחה מטפל.
3. **בקשה לסיוע:** לאחר קבלת ההכרה, העובד יפנה לאיש הקשר בארגון או למנהל הישיר למימוש הזכויות וההטבות המתאימות לו.
4. **חידוש הכרה:** אחת לשנה על העובד/ת להגיש נספח א' מעודכן למחלקת משאבי אנוש, חתום על ידי המנהל/ת הישיר/ה בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
 באחריות העובד לעדכן במידה וחל שינוי בנסיבות ו/או אם נדרש סיוע לפרק זמן נוסף עבורו.

דיסקרטיות

כל הפניות יטופלו בדיסקרטיות מלאה

**אנחנו כאן בשבילכם להיות אוזן קשבת, לייעץ ולכוון.
 אל תהססו לפנות אלינו!**

אשת קשר: אריקה סלמה טלפון: 052-9201424 מייל: erikas@azrieli.com

האמנה נחתמה על ידי:

מנכ"לית

דנה עזריאלי